

## **Объявление**

**о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями**

Администрация города Нижнего Новгорода объявляет о начале проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями из средств областного бюджета.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в городе Нижнем Новгороде» на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 27 декабря 2022 г. № 7119.

Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 09.10.23 № 7218.

Получатель субсидии определяется из числа участников отбора по итогам конкурса, проводимого исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсном отборе – **11 октября 2023 г.**

Дата окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе – **10 ноября 2023 г.**

**Организатором конкурсного отбора является департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент).**

**Адрес места нахождения: 603005, г. Н. Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15 а.**

**Почтовый адрес: 603005, г. Н. Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15а.**

**Адрес электронной почты: [depsport@admgor.nnov.ru](mailto:depsport@admgor.nnov.ru)**

**Официальный сайт: <https://admgor.nnov.ru>**

**Прием заявок для участия в отборе осуществляется по адресу: г.Нижний Новгород, ул. Большая Покровская, д. 15 а, 3 этаж, 309 каб.**

**Телефоны для справок: 435-69-60, 434-12-79.**

**Право на получение субсидии** имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями:

1) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

2) зарегистрированные в установленном законодательством порядке и осуществляющие свою деятельность на территории города Нижнего Новгорода. Местом нахождения организации должен являться городской округ город Нижний Новгород;

3) видом деятельности организации является:

- развитие спорта инвалидов (адаптивного спорта);
- создание условий для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями физической культурой и спортом;
- организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по адаптивному спорту;
- предоставление услуг по обеспечению инвалидов, в том числе лиц с ограниченными физическими возможностями, специальным спортивным инвентарем и другим реабилитационным оборудованием;
- предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.
- создание условий и предоставление соответствующей инфраструктуры (спортсооружений, оборудованных специальными приспособлениями) для проведения учебно-тренировочной работы, а также официальных физкультурных и спортивных мероприятий по адаптивному спорту.

**Субсидии предоставляются организации, которая определяется по результатам отбора, в целях финансового обеспечения (возмещения) следующих затрат:**

- на участие в официальных соревнованиях (питание, проживание, проезд к месту проведения соревнований и обратно, суточные);
- на участие в учебно-тренировочных сборах (питание, проживание, проезд к месту проведения учебно-тренировочных сборов и обратно, услуги по подготовке мест проведения тренировочных мероприятий, услуги по предоставлению спортивного инвентаря и оборудования, медицинское обслуживание, суточные);
- на оплату труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (оплата труда спортсменов, тренеров, иного персонала организации, состоящих в трудовых отношениях с организацией и (или) заключивших договор гражданско – правового характера, а также обслуживающего персонала организации), в том числе компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- на оплату начислений на выплаты по оплате труда сотрудников организации, участвующих в оказании услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- медицинское обеспечение спортсменов, в том числе: приобретение медикаментов, перевязочного материала, спортивного питания и витаминизация; диспансеризация членов спортивной команды, углубленное медицинское обследование спортсменов, страхование жизни и здоровья спортсменов,

медицинское страхование в целях получения спортсменами дополнительных медицинских и иных услуг сверх установленных программами обязательного медицинского страхования, в том числе в комплексе как спортсменов индивидуально, так и команды в целом;

- на приобретение специального инвентаря;

- на аренду спортивных сооружений.

- оплата кредиторской задолженности по аренде спортивных сооружений при условии предоставления соответствующих документов;

- оплата хозяйственных расходов: приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров, питьевой воды;

- приобретение спортивного оборудования, спортивного инвентаря и спортивной экипировки необходимые для осуществления спортивной подготовки, согласно федеральному стандарту спортивной подготовки по виду спорта;

- приобретение оборудования, необходимо для обеспечения текущей работы сотрудников организации, в т.ч. серверное оборудование, компьютерное оборудование, оргтехника, лицензионное программное обеспечение и его обслуживание, бытовая и офисная техника;

- приобретение, ремонт и техническое обслуживание основных средств: спортивного оборудования, медицинского оборудования, оргтехники, расходных материалов к нему, а также иного оборудования, необходимого для проведения спортивных соревнований, в соответствии с техническими требованиями спортивных регламентов к оборудованию и площадке в целом;

- оплата коммунальных услуг, услуг связи и интернета;

- аренда офисных помещений, прочих нежилых помещений;

- услуги по предоставлению объектов спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе оплата коммунальных платежей при предоставлении объектов спорта на праве безвозмездного пользования;

- услуги по подготовке мест проведения спортивных соревнований;

- услуги по обеспечению безопасности в местах проведения соревнований в соответствии с Правилами обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;

- услуги по обеспечению транспортными средствами для перевозки участников спортивных соревнований (заказ автотранспортных средств, в том числе по договору аренды транспортного средства, договору фрахтования, договору оказания транспортных услуг);

- услуги по информационному, техническому, полиграфическому, рекламному, медицинскому и пожарному обеспечению спортивных соревнований;

- услуги по организации и проведению торжественных церемоний спортивных соревнований; услуги по обеспечению наградной атрибутикой (медали, дипломы, кубки, памятные призы) победителей и призеров спортивных соревнований;

- проживание членов спортивной команды, не имеющих жилье и не зарегистрированных по месту жительства в муниципальном образовании, на территории которого зарегистрирована организация.

- стартовые (заявочные) взносы в случаях, когда это является обязательным условием участия в спортивных соревнованиях;

**Результатом предоставления субсидии** является непосредственный результат муниципальной программы - участие в официальных всероссийских соревнованиях и (или) чемпионатах и первенствах России.

**К участникам отбора предъявляются следующие требования:**

- участник конкурса по состоянию на дату не ранее чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижним Новгородом;

- участник конкурса не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник конкурса не должен получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных нормативных правовых актов.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат организации в рамках следующих направлений:

- 1) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- 2) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;
- 3) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов-ампутантов;
- 4) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.

**К форме и содержанию заявки предъявляются следующие требования:**

Заявка подается на бумажном носителе и включает в себя:

- 1) опись входящих в состав заявки документов;
- 2) заявление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, подтверждающих соответствие организации категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка;

3) информация об организации, составленная по форме согласно приложению 2 к Порядку;

4) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям к участникам конкурса, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, в том числе:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. № ЕД-7-8/1123@;

- справка об отсутствии запрашиваемой информации в реестре дисквалифицированных лиц в отношении руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31 декабря 2014 г. № НД-7-14/700@;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем или иным уполномоченным представителем и главным бухгалтером организации, содержащая информацию о том, что:

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Нижнем Новгородом;

участник отбора не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), с учетом правила расчета доли такого участия, указанного в абзаце шестом подпункта 2.3.1 пункта 2.3 Порядка;

участник отбора не является получателем средств из бюджета города Нижнего Новгорода в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные Порядком;

5) прогнозный расчет размера субсидии, планируемой к получению в текущем финансовом году (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в порядке финансового обеспечения затрат);

6) копии первичных документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты по направлениям, указанным в пункте 3.1 Порядка (копии договоров, счетов, счетов-фактур, товарных накладных, товарных и кассовых чеков, платежных поручений и прочих подтверждающих документов), заверенные подписями руководителя или иного уполномоченного представителя и главного бухгалтера организации, являющейся участником отбора (в случае подачи заявки на предоставление субсидии в порядке возмещения затрат);

7) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом;

8) копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае, если заявка подписана уполномоченным лицом).

Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в подпункте 2.4.1 пункта. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Все документы, включенные в состав заявки, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются.

Копии входящих в состав заявки документов должны быть заверены руководителем организации, удостоверяющим полное соответствие их подлинникам, и содержать отметку о заверении копии, которая включает в себя: указание о месте нахождения подлинника документа, слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, личную подпись руководителя организации, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

Документы на иностранном языке представляются вместе с их переводом на русский язык, заверенным в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации.

Ненадлежащее оформление входящих в состав заявки документов, в том числе несоблюдение порядка заверения документов, является основанием для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 2.9 Порядка.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель организации, являющийся участником конкурса.

Заявки подлежат регистрации в день их поступления в департамент.

**Порядок отзыва участниками отбора заявок, порядка возврата участникам отбора заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки.**

Участник отбора вправе отозвать заявку путем направления в департамент уведомления об отзыве заявки.

Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем подачи им новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана.

Заявки, поданные с нарушением сроков подачи заявок, не рассматриваются и подлежат возврату не позднее рабочего дня, следующего за днем их регистрации в департаменте.

Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, отбирает участников отбора исходя из категории и критериев отбора, указанных в пункте 1.4 Порядка.

Заявки участников отбора, не соответствующих категории и (или) критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка, подлежат возврату в порядке, установленном в объявлении о проведении отбора.

Заявки участников отбора, соответствующих категории и критериям отбора, указанным в пункте 1.4 Порядка, допускаются к участию в конкурсе.

**Основания для отклонения заявки:**

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.3 Порядка;

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в подпункте 2.4 Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора на основании пункта 2.5 Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, являющегося участником отбора;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

В случае отсутствия оснований для отклонения заявки, принимается решение о допуске заявки к участию в конкурсе.

Наличие оснований для отклонения заявки является основанием для принятия решения об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе. Письмо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе направляется участнику конкурса в срок, не превышающий 30-ти рабочих дней со дня окончания даты приема заявок, установленной в объявлении.

**Правила рассмотрения заявок.**

Отбор организаций для предоставления субсидий осуществляет комиссия, созданная департаментом.

При рассмотрении заявок конкурсная комиссия устанавливает соответствие участников отбора и поданных ими заявок требованиям, указанным в Порядке и в объявлении о проведении отбора.

Оценка заявок осуществляется членами конкурсной комиссии по критериям оценки, предусмотренным оценочной ведомостью, по форме, установленной в приложении 3 к Порядку (далее - критерии оценки).

Каждой заявке по всем критериям оценки выставляются баллы, которые впоследствии суммируются для определения по каждой заявке итогового суммарного балла.

Оцененные заявки ранжируются в зависимости от значения итогового суммарного балла - от наибольшего значения к наименьшему (определяется их весовое значение в общей оценке).

На первой строке результата ранжирования располагается заявка, набравшая по сравнению с другими заявками максимальный итоговый суммарный балл - наилучший результат.

Остальные оцененные заявки располагаются со второй строки и ниже в зависимости от количества набранных ими итоговых суммарных баллов.

В случае равенства баллов преимущество имеет организация, заявление которой имеет более раннее время регистрации в департаменте.

Если на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующее требованиям конкурса, то представившая его организация признается победителем конкурса.

Результаты отбора оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия - его заместителем, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем проведения заседания конкурсной комиссии.

Департамент в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем подписания протокола Комиссии, утверждает победителя отбора, с которыми департамент заключает соглашение, с указанием размера предоставляемой им субсидии.

### **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

В период проведения отбора разъяснения о положениях объявления о проведении отбора, а также положениях Порядка предоставляются департаментом:

- по контактному телефону, указанному в объявлении;
- с использованием адреса электронной почты, указанного в объявлении.

Срок рассмотрения таких обращений - 2 рабочих дня со дня поступления письма на электронную почту департамента;

- путем направления официального письменного запроса в департамент. Срок рассмотрения таких обращений - 10 рабочих дней со дня поступления письма в департамент.

**Срок заключения соглашения о предоставлении субсидии не позднее 5 рабочих дней после подписания приказа об утверждении победителей отбора.**

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

Если в срок не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем опубликования на едином портале, а также на официальном сайте администрации

города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", информации о результатах отбора участник отбора, признанный победителем отбора, не обратился в департамент за заключением соглашения, он считается уклонившимся от заключения соглашения.

**Размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - не позднее 23 ноября 2023 г.**

Предельный размер субсидии в 2023 году некоммерческим организациям, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных департаменту, установлен в сумме 14 000 000,00 рублей, в рамках следующих направлений:

- 1) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по спорту лиц с поражением опорно-двигательного аппарата;
- 2) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов по футболу лиц с заболеванием церебральным параличом;
- 3) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов-ампутантов;
- 4) предоставление услуг по физической реабилитации и социальной адаптации участникам специальной военной операции, имеющим инвалидность.

На бланке некоммерческой  
организации

Директору департамента физической  
культуры и спорта администрации  
города Нижнего Новгорода

---

Заявление  
на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть заявление

---

(наименование некоммерческой организации)

для участия в отборе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, для предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов

---

(по направлению, указанному в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Нижнего Новгорода некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по физической реабилитации и социальной адаптации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, утвержденного постановлением администрации города Нижнего Новгорода от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок) в 20\_\_ году.

Организация согласна на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на их размещение в соответствии с законодательством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организация подтверждает, что все приложенные к настоящему заявлению документы не содержат заведомо ложных сведений либо сведений, не соответствующих действительности (недостоверных сведений).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение

бюджетных средств.

Приложение 1 - документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 Порядка, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Приложение 3 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц <\*>.

Приложение 4 - копия свидетельства (уведомления) о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом) <\*>.

Приложение 5 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение 6 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение 7 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение 8 - справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 г. N ЕД-7-8/1123@. <\*>

Приложение 9 - смета расходов на содержание организации с указанием всех источников финансирования.

Приложение 10 - календарный план проведения спортивных мероприятий, соревнований, учебно-тренировочного процесса на год с указанием конкретных дат проведения спортивных мероприятий.

Приложение 11 - результаты спортсменов на международных и всероссийских соревнованиях (информационная справка).

Приложение 12 - списки сборной команды Российской Федерации (при наличии в них спортсменов организации).

Приложение 13 - программа развития.

Приложение 14 – документы, подтверждающие наличие в организации квалифицированных кадров в области адаптивной физической культуры (свидетельства, дипломы, сертификаты и др.).

Приложение 15 – документы, подтверждающие наличие в организации сотрудников, имеющих спортивные звания и спортивные разряды (копии квалификационных книжек).

Приложение 16 - количество спортсменов, принимавших участие в официальных международных соревнованиях: Чемпионатах мира,

Паралимпийских играх (информационная справка).

---

(должность руководителя  
организации)

---

(подпись/И.О. Фамилия)

-----

<\*> Организация вправе самостоятельно представить указанные документы. В случае если организацией самостоятельно данные документы не представлены, они запрашиваются департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

## Информационная карта организации

№ п/п	Наименование пункта	Описание
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием юридического статуса	
2.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество (при наличии), должность	
	городской (с кодом населенного пункта) и мобильный (при наличии) телефоны	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Полное наименование организации (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
5.	Сокращенное наименование организации	
6.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
7.	Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц)	
8.	Вышестоящая организация (при наличии)	
9.	Наличие структурных подразделений (при наличии, указать их общее количество, месторасположение каждого)	
10.	Юридический адрес (с почтовым индексом) организации	
11.	Фактический адрес (с почтовым индексом) организации	
12.	Почтовый адрес (с индексом) организации	

13.	Телефоны организации (с кодом населенного пункта)	
14.	Факс организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Адрес электронной почты организации	
16.	Адрес веб-сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
17.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКТМО	
	наименование учреждения банка, местонахождение банка	
	расчетный счет	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	дополнительные сведения	
18.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
19.	Основные целевые группы инвалидов, с которыми ведется работа в организации	
20.	Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
21.	Количество квалифицированных кадров	

22.	Источники доходов организации (отметьте долю в процентах каждого источника)	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
23.	Количество сотрудников организации, имеющих звания «Заслуженный мастер спорта России»	
24.	Количество в штате организации спортсменов, принимавших участие в официальных международных соревнованиях: Чемпионатах мира, Паралимпийских играх	
25.	Наличие информации о деятельности организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средствах массовой информации (указать средство массовой информации / ссылки на опубликованный материал)	

Должность руководителя  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись/И.О. Фамилия)

Бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_ (подпись/И.О. Фамилия)

место печати (при наличии)